



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Manager

(Ref.: MG(JCPC-4)/15/05/24/M) \*

### Responsibilities:

- Direct and ensure the provision of quality service of Day Activity Centre cum Hostel
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Upkeep service standards on policy implementation

### Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above
- Experience in rehabilitation services is preferred
- Experience in working with people with intellectually disability is preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese / English word processing
- Strong leadership and good communication skills
- Work Location: Tai Po

## 2. 註冊護士 (舍監)

(編號: RN(WD)(FL-CDSD)/15/05/24/M) \*

### 職責範圍:

- 監督及統籌宿舍服務運作，負責員工督導及評核，制訂舍友護理計劃
- 控制及預防傳染病擴散

### 申請資格:

- 持認可香港註冊護士證書及有效之執業證書
- 中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上(或同等等級)
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期，不需當值通宵更
- 工作地點：粉嶺

## 3. 社會工作員 I

(編號: SWI(DSC-KTW)/15/05/24/M)

### 職責範圍:

- 負責為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭，危機介入
- 連繫所配對的特殊學校作緊密的溝通及協作
- 督導及管理各專業的職級推行離校生支援計劃

### 申請資格:

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 工作地區：觀塘及香港

## 4. 社會工作員

4a. (編號: SW(DSC-KTW)/15/05/24/M)

4b. (編號: SW(SSW)/15/05/24/M)

4c. (編號: SW(FL-CDSD)/15/05/24/M) \*

4d. (編號: SW(FL-CDSD)/15/05/24/M) \*

### 職責範圍: (適用於 4a)

- 支援低收入個案津貼計劃、照顧者服務及小組活動等

### 職責範圍: (適用於 4b)

- 個案管理、計劃及統籌活動、督導員工及日常運作

### 職責範圍: (適用於 4c)

- 個案管理，督導員工，日間訓練及宿舍運作
- 家長工作，嚴重至中度智障人士訓練和活動統籌

### 職責範圍: (適用於 4d)

- 個案管理，督導員工，訓練及宿舍運作
- 家長工作，中度至輕度智障人士訓練和活動統籌

### 申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具 1 年智障人士及個案管理工作經驗優先(適用於 4a)
- 具智障人士或精神病康復者經驗優先(適用於 4b)
- 具智障人士服務 / 個案 / 復康服務工作經驗者優先(適用於 4c 及 4d)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及網上媒體應用
- 按服務需要輪值星期六(適用於 4a)
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 4c 及 4d)
- 工作地點：4a. 觀塘，4b. 小西灣，4c. 及 4d. 粉嶺

## 5. 項目主任

5a. (編號: PO(FL-CDSD)/15/05/24/M)

5b. (編號: PO(FL-CDSD)/15/05/24/M)

### 職責範圍: (適用於 5a)

- 協助個案工作、家長工作、中心及宿舍運作
- 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動

### 職責範圍: (適用於 5b)

- 協助處理個案工作包括面談及記錄
- 協助經理處理部門內行政事務及有關支援工作，包括協助執行及跟進 SQS 和牌照部巡查事務
- 協助宿舍日常運作之事務
- 協助聯絡家長及社署有關個案跟進
- 安排義工活動
- 協助經理統籌及收集各隊所需向社署提交的報告及統計數據

### 申請資格:

- 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先考慮(適用於 5a)
- 持認可有關輔導學位或同等學歷(適用於 5b)
- 中學會考英文(課程乙)及中文達 E 級或以上(或同等等級)
- 具有服務智障人士經驗者 / 院舍經驗 / 非政府機構行政管理經驗優先考慮
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：粉嶺

### 備註:

\* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

### Position (1) (Tai Po)

Mr. Steven Tsoi, 4/F, Hong Chi Jockey Club Pinehill Day Activity & Residential Complex, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult\_ss3@hongchi.org.hk

### 職位 2 (4c) (4d) (5a) (5b) (6b) (7b) (7c) (10) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路 23 號匡智粉嶺綜合復康中心中央行政部收 或 電郵至 hcf\_app@hongchi.org.hk 或 致電 3406 3335 與趙小姐聯絡 / 查詢

### 職位 (3) (4a) (6a) (7a) (觀塘)

九龍觀塘順利邨利富樓 116-123 室匡智地區支援中心(觀塘西) 收或電郵至 dsckt@hongchi.org.hk

### 職位 (4b) (小西灣)

香港柴灣小西灣邨瑞盛樓地下或電郵至 ssw\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (8) (9) (大埔)

新界大埔南坑嶺雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(早期教育及訓練中心) 經理收或電郵至 phvpsc\_hd3@hongchi.org.hk

### 職位 (11) (12) (沙田)

沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

\*\*本會將要求可能獲聘人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)

## 6. 高級訓練導師

6a. (編號: STI(DSC-KTW)/15/05/24/M)

6b. (編號: STI(FL-CDSD)/15/05/24/M) \*

### 職責範圍: (適用於 6a)

- 統籌及策劃智障人士的活動、家長活動、參觀、興趣、職業課程
- 連繫不同的成人服務及公司提供工作實習的機會予智障人士
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作

### 職責範圍: (適用於 6b)

- 中、輕度智障人士宿舍
- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領程度及中度智障人士小組訓練
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 協助義工服務

### 申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士經驗者優先
- 具服務自閉症學員經驗優先考慮(適用於 6b)
- 具急救知識優先(適用於 6b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟識中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定(適用於 6a)
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期(適用於 6b)
- 工作地區：6a. 觀塘及香港，6b. 粉嶺

## 7. 訓練導師

7a. (編號: TI(DSC-KTW)/15/05/24/M)

7b. (全職\*/替假)(編號: TI(FL-CDSD)/15/05/24/M)

7c. (全職\*/替假)(編號: TI(FL-CDSD)/15/05/24/M)

### 職責範圍: (適用於 7a)

- 負責為特殊學校的畢業生提供訓練、照顧及支援工作
- 為智障人士設計及舉行職前 / 興趣小組，帶領活動
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作

### 職責範圍: (適用於 7b)

- 嚴重至中度智障人士宿舍
- 提供訓練及活動工作(包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)
- 照顧日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

### 職責範圍: (適用於 7c)

- 中、輕度智障人士宿舍
- 提供訓練及活動工作(包括發展舍友的潛能，培養社區生活所需的知識和技巧、社交情緒管理等)
- 照顧日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

### 申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定(適用於 7a)
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 7b 及 7c)
- 全職需輪班工作(適用於 7b 及 7c)
- 工作地區：7a. 觀塘及香港，7b. 及 7c. 粉嶺

## 8. 特殊幼兒工作員

(編號: SCCW(PSC-EETC)/15/05/24/M)

### 職責範圍:

- 為有特殊需要學童提供個別及小組訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供訓練及諮詢服務

### 申請資格:

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 必須於週六全日上班
- 工作地點：大埔(於需要時到不同地點工作)

## 9. 替假特殊幼兒工作員 (6-8 月)

(編號: (R)SCCW(PSC-EETC)/15/05/24/M)

### 職責範圍:

- 為有特殊需要學童提供個別及小組訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供訓練及諮詢服務

### 申請資格:

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 必須於週六全日上班
- 工作地點：大埔

## 10. 保健員 (編號: HW(FL-RCHD)/15/05/24/M) \*

### 職責範圍:

- 為嚴重殘疾人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧(嚴重殘疾人士護理院)

### 申請資格:

- 中五程度，必須持有有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有急救證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：粉嶺

## 11. 院舍助理 (編號: HA(SCOCCL)/15/05/24/M) \*

### 職責範圍:

- 協助照顧和訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活、個人護理，包括個人清潔和飲食
- 協助執行宿舍日常清潔

### 申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 每週工作 48 小時(不包午膳時間)
- 工作地點：沙田

## 12. 廚師 (編號: CK(SCOCWL)/15/05/24/M)

### 職責範圍:

- 設計餐單、預備及烹調食材(需懂處理特別餐膳:如碎餐,糖尿餐)
- 需管理食材存量及訂購
- 按時清潔廚房,並進行消毒工作,確保一切符合衛生標準
- 供應及預備各項活動所需食物

### 申請資格:

- 初中程度
- 3 年以上工作經驗
- 每周工作 48 小時, 上班時間 7:30AM - 4:30PM 或 10:00 AM - 7:30PM
- 工作地點：沙田